



ЈАВНО УРБАНИСТИЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПЛАН" РУМА

РУМА 27 Октобра 7а , тел/факс 022 430 726

E-mail: jup@planruma.rs

ПИБ: 101913393, МБ: 08161259, бр.ев. ПДВ: 128282282, текући рачун: 160- 920216-48

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПЛАН“ РУМА
ЗА 2020. ГОДИНУ**

ПОСЛОВНО ИМЕ: **ЈАВНО УРБАНИСТИЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПЛАН" РУМА**

СЕДИШТЕ: 22400 Рума, 27. октобар 7а

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Сремска Митровица

ДЕЛАТНОСТ: Архитектонска делатност - 7.111

МАТИЧНИ БРОЈ: 8161259

ПИБ: 101913393

ЈББК: 81514

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Рума, новембар 2019. год.

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПЛАН" РУМА
ЗА 2020. ГОДИНУ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ

Јавно урбанистичко предузеће "План" Рума (у даљем тексту: ЈУП "План") основано је ради обављања послова просторног и урбанистичког планирања, израде просторних и урбанистичких планова и обављања других стручних послова из области планирања и уређења простора као делатности од јавног значаја.

ЈУП "План" обавља послове из области планирања, уређења и коришћења простора кроз разне форме организовања од 1970. године у континуитету и располаже значајном документационом основом насталом у поступку израде и спровођења планске и урбанистичке документације, учествује у реализацији донетих урбанистичких планова са циљем планског привођења простора намени и инфраструктурном опремању насеља и општине као целине.

Организација и пословање ЈУП "План" усклађена је са одредбама Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр. 15/16), Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14,145/14,83/18) и другим прописима који су од утицаја на рад и пословање јавног предузећа.

Делокруг рада, надлежност, међусобна права и обавезе оснивача општине Рума и ЈУП "План" утврђени су Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног урбанистичког предузећа "План" Рума са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени лист општина Срема" бр. 41/16).

Статутом који је донео Надзорни одбор у 2017. године на који је прибављена сагласност оснивача уређена су сва питања од значаја за рад и пословање.

ЈУП "План" уписан је у регистар код Агенције за привредне регистре Решењем број БД 41410/2015 од 15.05.2015. године .

Претежна делатност ЈУП "План" је 71 11 - архитектонска делатност.
Седиште ЈУП "План" је у Руми, улица 27. октобар број 7а.

ЈУП "План" Рума обавља послове израде просторних и урбанистичких планова и друге стручне послове из области просторног планирања, уређења простора и изградње, као делатности неопходне за рад и развој органа локалне самоуправе.

ЈУП "План" Рума у оквиру делатности, обавља следеће стручне послове:

- израђује просторне планове,
- израђује урбанистичке планове,
- израђује урбанистичке пројекте,
- израђује пројекте парцелације и препарцелације и друге урбанистичко-техничке акте,
- израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину,
- обавља аналитичко-студијске послове из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине,
- прати и проучава промене у простору на територији општине Рума и окружењу,
- обавља предходне радове за потребе израде планске и урбанистичке документације,
- израђује обавештења о могућностима и ограничењима градње на основу планског документа у поступку прибављања информације о локацији,
- израђује урбанистичко-техничке услове за привремене објекте,
- израђује урбанистичко-техничке услове на основу планске документације у поступку прибављања локацијских услова,
- израђује стручна мишљења у поступку озакоњења објеката,
- врши технички преглед изграђених објеката,
- обавља геодетске радове у инжењерско-техничкој области просторног планирања и урбанизма,
- израђује планове етажних делова објеката,
- израђује пројектно техничку и другу документацију,
- обавља послове вештачења за област за коју је регистровано,
- обавља друге стручне послове у вези са применом прописа којим је уређена област планирања, изградња објеката и заштита животне средине.

1.2. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Основна мисија и улога јавног предузећа је израда планске и урбанистичке документације и обављање других послова у поступку примене планске и урбанистичке документације са циљем планског уређења, коришћења, заштите простора и изградње.

Генерална мисија овог урбанистичког предузећа је допринос очувању природних вредности, рационалном и наменском коришћењу земљишта, очувању градитељског наслеђа и правовремено планирање потребних капацитета саобраћајне, енергетске, комуналне и других мрежа

инфраструктуре у циљу равномерног развоја јединице локалне самоуправе.

ЈУП "План" Рума непосредно и у сарадњи са надлежним органима општинске управе пружа правовремене информације о садржини просторне и урбанистичке документације, могућностима и ограничењима изградње на појединачним локацијама, а све у сврху бржег спровођења обједињене процедуре у поступку прибављања грађевинске дозволе.

ЈУП "План" Рума располаже значајном документационом основом која је резултат израде и спровођења планске и урбанистичке документације дуги низ година, континуирано прати реализацију донетих урбанистичких планова и на тај начин даје допринос планском развоју и економском оснаживању општине.

ЈУП "План" Рума има кадровски потенцијал који чине одговорни урбанисти различитих профила, геодетску и друге службе, располаже потребном опремом и испуњава све предуслове за израду урбанистичке документације по захтеву оснивача и других корисника услуга.

Циљеви пословодства ЈУП "План" Рума су унапређивање поступка рада, подизања квалитета и скраћивање рокова ради задовољења потреба оснивача и корисника услуга.

Стратешки циљ ЈУП "План" Рума је проширење круга корисника услуга и на околне општине (Пећинци, Ириг, Инђија).
Успешно је успостављена сарадња са Општином Ириг за чије потребе се обављају сви стручни послови примене урбанистичке документације поверени од стране Општинске управе Општине Ириг.

Израда планске документације, поред законом прописане обавезе условљена је економским показатељима и исказаним потребама заинтересованих лица па се из тих разлога израда планске и урбанистичке документације планира дугорочно, у континуитету.

Поред израде урбанистичке документације и урбанистичко- техничке документације по захтевима оснивача израђује се и одговарајућа документација на захтев правних и физичких лица - инвеститора за изградњу производних, пословних, комерцијалних и стамбених објеката, а кроз квалитетно обављање поверених послова, настојимо да одржимо високи рејтинг међу предузећима из ове области.

ЈУП "План" Рума је у складу са одредбама Закона о јавним предузећима усвојио

- Дугорочни план пословне стратегије и развоја за период 2017.-2026.године, број 236/17 од 29.05.2017. године на који је прибављена сагласност оснивача број 06-44-5/2017-III од 07.06.2017. године и

- Средњорочни план пословне стратегије и развоја за период 2017.-2021.

године, број 237/17 од 29.05.2017. године на који је прибављена сагласност оснивача број 06-44-4/2017-III од 07.06.2017. године.

1.3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У складу са одредбама Закона о јавним предузећима, оснивачким актом, Статутом и другим општина актима уређен је положај органа и запослених у ЈУП "План" Рума.

В.Д.Директор ЈУП "План" Рума је

- **Милка Павловић**, дипломирани инжењер пејзажне архитектуре, именована Решењем Скупштине Општине Рума број 06-56-16/2019-III од 30.08.2019. године.

Надзор над пословањем јавног предузећа спроводи у име оснивача Надзорни одбор. Надзорни одбор има председника и два члана који су именовани решњем Скупштине Општине Рума.

Председник Надзорног одбора је

- **Саша Радивојевић**, дипломирани економиста из Руме именован Решењем Скупштине Општине Рума број 06-10-14/2017-III од 22.11.2017. године.

Чланови Надзорног одбора су

- **Хаџи Милутин Стојковић**, академик проф.др из Руме и

- **Тања Ковачевић**, дипломирани инжењер архитектуре-мастер из реда запослених именовани Решењем Скупштине Општине Рума број 06-68-48/2016-III од 28.09.2016. године.

У складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Јавном урбанистичком предузећу "План" Рума јавно предузеће је организовано као пословна целина, а сродни и међусобно повезани послови подељени су на два сектора, и то:

- Сектор урбанистичког планирања и
- Сектор урбанистичке регулативе и општих послова.

ЈУП "План" Рума је у протеклом трогодишњем периоду смањио број запослених за 5 лица.

ЈУП "План" има укупно 15 запослених, од којих је 14 запослених на неодређено време и 1 запослени на одређено време.

ПРГЛЕД ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ И РАДНИХ МЕСТА

Ред. бр.	Назив радног места	Потребна стручна спрема	Бр.извр.
1.	Директор	ВСС-према Статуту	1
СЕКТОР УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНИРАЊА			
2.	Водећи планер	ВСС- дипл.инж.арх./пејж.арх.	2*
3.	Планер архитекта	ВСС-дипл.инж.арх.	3
4.	Планер електроенергетике	ВСС-дипл.инж. електрот.	1
5.	Планер саобраћаја	ВСС-дипл.инж. саобраћаја	1
СЕКТОР УРБАНИСТИЧКЕ РЕГУЛАТИВЕ И ОПШТИХ ПОСЛОВА			
6.	Руководилац сектора урбанистичке регулативе и општих послова	ВСС-дипл.правник	1
7.	Геодета	ВШС- инж.геодезије	1
8.	Сарадник за геодетске послове	ССС-математ.струке	1
9.	Сарадник за урбанистичку регулативу	ССС-арх./грађ.тех.	1
10.	Сарадник за опште послове и регулативу	ВШС- управне струке	1
11.	Референт за економске послове	ССС- управне струке	1
12.	Референт за административне послове-секретарица	ССС- управне струке	1
13.	Возач - курир	ССС- техничке струке	1

* Милка Павловић, дипломирани инжењер пејзажне архитектуре - водећи планер именована је за в.д. директора.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2019.ГОДИНИ

2.1. ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2019. ГОДИНИ

Основни послови из делокруга делатности јавног предузећа су израда планске и урбанистичко-техничке документације.

У складу са Програмом пословања за 2019. годину довршени су или је у току израда урбанистичких планова за које постоји законски и плански основ и за чију израду је исказан оправдан интерес.

Према кварталним показатељима реализације годишњег програма пословања динамика и обим довршених у односу на планиране послове је нешто мања због специфичности послова израде планске документације чија реализација зависи и од поступања других учесника (нпр. израда ажурних катастарско-топографских подлога, прибављање потребних техничких услова односно сагласности од имаоца јавних овлашћења и сл.).

Континуирано праћење свих радњи и поступака доприноси бржој реализацији започетих послова, а максимално смањење трошкова пословања доприноси очекиваном позитивном финансијском пословању.

Према годишњем програму пословања урбанистички планови и друга урбанистичко-техничка документација рађена је по захтеву оснивача или других лица од којих су неки у целости завршени а за неке је поступак израде у току, и то:

ПЛАНОВИ ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ У ОПШТИНИ РУМА

- План генералне регулације насеља Доњи Петровци – усвојен,
- Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Хртковци-усвојене,
- План генералне регулације за насеље Жарковац - израда у току,
- План генералне регулације Руме - израда у завршној фази.

ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ У ОПШТИНИ РУМА

- План детаљне регулације за " Источну радну зону 2 " у Руми - усвојен,
- Измене и допуне Плана детаљне регулације "Румска петља" у Руми – усвојене,
- План детаљне регулације за Блокове 3-5-8 и 3-5-9 и делове Блокова 3-5-5, 3-5-12 и 3-5-15 у Руми (становање код Гимназије) – усвојен,
- План детаљне регулације "Блок 4-15-1 у радној зони" у Руми - усвојен,
- План детаљне регулације за планирани општински пут Доњи Петровци - Добринци – усвојен,
- План детаљне регулације за општински пут Кленак - Грабовци - усвојен,
- План детаљне регулације за "Део Блока 2-2-1 у Централној зони" у Руми – усвојен,
- План детаљне регулације становање у Блоковима 4-18-1, 4-18-2 и 4-19-6 „Борковац“ у Руми – усвојен,

- План детаљне регулације "Туристички комплекс" у К.О.Кленак – усвојен,
- Измене и допуне Плана детаљне регулације Блока 4-1-6 Културни центар у Руми - у завршној фази израде,
- Измене и допуне Плана детаљне регулације за део Блока 1-1-1 дела централне зоне у Руми - израда у току.

ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ У ОПШТИНИ ИРИГ

- План детаљне регулације Туристичког комплекса у К.О. Врдник - започета израда,
- Плана детаљне регулације "Изградња објеката у функцији туризма у викенд зони 16 " у К.О. Врдник - уговорена израда,
- План детаљне регулације Туристичког комплекса „Дрим Хил“ у К.О. Врдник - уговорена израда.

ПЛАНОВИ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ У ОПШТИНИ ПЕЋИНЦИ

- План детаљне регулације дела радне зоне у К.О.Суботиште - у завршној фази израде,
- План детаљне регулације за део саобраћајнице С-39 и део блока Б-4-9 у радној зони у Шимановцима - започета израда,
- План детаљне регулације дела радне зоне у К.О. Шимановци - уговорена израда,
- План детаљне регулације дела радне зоне са станицом за снабдевање горивом у К.О. Пећинци - уговорена израда.

УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ ДОКУМЕНТИ

Поред послова везаних за израду урбанистичке документације, одговорни урбанисти су носиоци израде и урбанистичко-техничке документације - урбанистичких пројеката архитектонске разраде за поједине локације односно објекте, пројеката парцелације, пројеката препарцелације и елабората исправке границе суседних парцела од којих је у 2019. години израђено:

-	Урбанистички пројекат архитектонске разраде	-	6
-	Пројекат парцелације / препарцелације	-	10
-	Елаборат геодетских радова за спајање парцела	-	2

Урбанистички пројекти архитектонске разраде израђени су за изградњу следећих објеката, и то:

1. Урбанистичко-архитектонска разрада локације за изградњу стамбено-пословног комплекса у Руми - улица Иришка/ улица Матије Губца (Инвеститор : ДОО Inovation Team из Београда),

2. Урбанистичко-архитектонска разрада локације за изградњу вишепородичног стамбеног објекта у Руми – улица Иве Лоле Рибара (Инвеститор : ДОО М Монт Строј из Огара),
3. Урбанистичко-архитектонска разрада локације за изградњу пословних објеката силоса у К.О. Пећинци (Инвеститор : ДОО Golden Group из Пећинаца),
4. Урбанистичко-архитектонска разрада локације за изградњу вишепородичног стамбеног објекта у Руми - улица Иве Лоле Рибара (Инвеститор : ДОО S&M Invest из Руме),
5. Урбанистичко-архитектонска разрада локације за изградњу вишепородичног стамбеног објекта у Руми - улица Орловићева (Инвеститор : ДОО Limont Bosske Company из Огара),
6. Урбанистичко-архитектонска разрада локације за изградњу фарме за тов свиња и тов јунади у К.О. Суботиште (Инвеститор : ДОО Пет МБ Аграр из Суботишта).

ПОСЛОВИ УРБАНИСТИЧКЕ РЕГУЛАТИВЕ

ЈУП "План" Рума по захтеву Општинских управа Општине Рума и Општине Ириг обавља стручне послове урбанистичке регулативе тако што израђује урбанистичка мишљења који су основ за издавање Информације о локацији, а кроз поступак обједињене процедуре израђује урбанистичко-техничке услове у поступку издавања Локацијских услова и континуирано пружа стручну помоћ органима и радним телима општина и општинских управа.

За општину Рума израђени су:

- Урбанистичка мишљења за информацију о локацији	-	187
- Урбанистичко-технички услови за локацијске услове	-	137

За општину Ириг израђени су:

- Урбанистичка мишљења за информацију о локацији	-	135
- Урбанистичко-технички услови за локацијске услове	-	79

Стручне службе ЈУП "План" Рума укључене су у поступак озакоњења изграђених објеката у складу са одредбама Закона о озакоњењу објекта ("Сл.гласник РС" бр.96/15, 83/18) на начин да дају стручно мишљење о поднетим захтевима за легализацију - озакоњење према расположивој планској и урбанистичкој документацији.

За општину Рума издата су:

- стручна мишљења у поступку озакоњења	-	266
--	---	-----

За општину Ириг издата су:

- стручна мишљења у поступку озакоњења

- 35

2.2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2019.

2.2.1.Биланс стања на дан 31.12.2019. године план и процена
(подаци из прилога 1)

2.2.2.Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2019. године план и процена
(подаци из прилога 1а)

2.3. АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА

ЈУП „План“ Рума, у циљу што квалитетнијег пословања, континуирано улаже напоре у повећање интерне ефикасности и продуктивности. Јавно предузеће има уређен систем пословања, дефинисане процесе као и утврђене механизме за стално побољшање пословања.

Кроз систем управљања квалитетом дефинисан је начин комуницирања са корисницима услуга, начин поступања са упитима, предлозима и сугестијама корисника, начин прикупљања, обраде и анализе прикупљених података. Користећи ове механизме, у наредном периоду, потребно је прецизно сагледати потребе, сугестије и реакције корисника и свих заинтересованих страна и предузети мере које би допринеле максималном задовољењу њихових потреба.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2020.ГОДИНУ

Урбанистичка документација чија израда је започета у 2019. години представља полазну основу за припрему годишњег програма пословања за 2020. годину.

ЈУП "План" Рума наставиће континуирано обављање свих послова из делокруга делатности и у 2020. години за потребе оснивача и других лица.

Поступак израде и доношења урбанистичких планова прописан је Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон) и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл.гласник РС" број 32/19). Поступак израде урбанистичких планова састоји се из више фаза и уз учешће више органа.

У изради и доношењу урбанистичког плана обавезно учествују органи јединица локалне самоуправе - Скупштина општине, Општинско веће, Одељење општинске управе надлежно за послове урбанизма као носилац израде плана , Комисија за планове и ЈУП "План" као израђивач плана.

Израда урбанистичког плана започиње доношењем одлуке о изради плана затим спровођењем раног јавног увида на основу припремљеног елабората за рани јавни увид који се оглашава електронским путем на званичном сајту општине. У току раног јавног увида заинтересовани органи и јавност се упознају са општим циљевима и сврхом израде плана те предложеним решењима за развој просторне целине.

Саставни део урбанистичког плана су посебни услови и сагласности надлежних предузећа и служби који су власници или корисници инфраструктурних мрежа, односно других јавних добара која се налазе у обухвату урбанистичког плана.

За израду урбанистичког плана прибављају се ажурни катастарски подаци о непокретностима и власничком статусу парцела које се налазе у обухвату урбанистичког плана.

ЈУП "План" Рума као израђивач у складу са прописима који су од утицаја за израду урбанистичког плана и према смерницама из планских аката вишег реда израђује нацрт плана. Нацрт плана подлеже стручној контроли од стране Комисије за планове и излаже се на јавни увид током којег се јавност упознаје са садржајем плана.

По сумирању резултата јавног увида утврђује се предлог плана који се као саставни део одлуке о доношењу плана доставља надлежном органу општине на усвајање.

Спровођење ове процедуре условљава да поступак израде неких планова започне у једној а доврши се у другој календарској години.

Просторним планом Општине Рума до 2025. године прописана је обавеза да се за сва насељена места општине изради урбанистички план - план генералне регулације, а за делове грађевинског подручја насеља у случају да се мења регулација постојећих површина јавне намене прописана је обавеза израде плана детаљне регулације.

Обзиром да су од доношења Просторног плана Општине Рума до 2025. године ("Службени лист општина Срема" бр. 7/2015) израђени и донети плански документи вишег реда чији садржај је од утицаја на садржину просторног плана општине потребно је приступити изради новог или измена и допунама просторног плана.

У 2017., 2018. и 2019. години донети су :

- Стратегија одрживог урбаног развоја до 2030. године („Сл.гласник РС „ број 30/18);
- Просторни план подручја посебне намене Фрушке горе

- („Сл.лист АП Војводине „бр. 8/19);
- Просторни план подручја посебне намене система за наводњавање „Срем,, („Сл. лист АП Војводине,, бр. 57/17);
- Просторни план подручја посебне намене система за водоснабдевање „Источни Срем,, („Сл.лист АП Војводине,, бр. 57/17);
- Просторни план подручја посебне намене инфраструктурног коридора државног пута број 21 Нови Сад - Рума - Шабац („Сл.гласник РС,, бр. 40/11, 39/19).

Према анализи постојеће планске документације и потребе за усклађивање исте са евидентираним променама као и исказаним интересима од стране надлежних органа општине Рума у 2020. години планирамо израду следеће урбанистичке документације:

ОПШТИНА РУМА

1. **Просторни план општине Рума - усклађивање са плановима вишег реда,**
2. **Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Краљевци,**
3. **Измене и допуне Плана генералне регулације насеља Вогањ,**
4. **План детаљне регулације за радну зону „Брег југ “ у Руми,**
5. **План детаљне регулације за зону становања „Брег југ “ у Руми,**
6. **План детаљне регулације за " Блокове 1-7-1, 1-7-2, 1-7-3 Вашариште**
7. **План детаљне регулације за радну зону Стејановци,**
8. **План детаљне регулације насеља „Аеродром“ у К.О.Рума,**
9. **План детаљне регулације Туристички комплекс „Језеро Павловци“**
10. **Упр гробље Мали Радинци**
11. План генералне регулације насеља Жарковац - завршетак израде,
12. План детаљне регулације "Блок 3-9-7 Касарна" у Руми - завршетак Израде,
13. План детаљне регулације Трансфер станица у Руми,
14. План детаљне регулације за део " Блока 4-9-17 у Руми (продужетак Добровољачке улице),
15. План детаљне регулације за део Индустијске улице од Железничке до улице А.Цесарца у Руми,
16. План детаљне регулације за туристичко рекреативну зону „Бара Трсковача „ у К.О.Платичево,
17. План детаљне регулације за општински пут Буђановци-Пећинци,
18. План размештаја привремених монтажних објекта,
19. План размештаја рекламних табли и осталог мобилијара у Руми,
20. План детаљне регулације за радну зону Краљевци.

За планове под редним бројем од 1-10 осигурана су средства у буџету општине за 2020. годину, а од планова под редним бројем 13-20 почела би израда оних за која би се осигурала средства кроз ребалансе буџета.

Поред планске документације која ће се израђивати по захтеву оснивача, на захтев потенцијалних инвеститора за конкретне пројекте изградње или уређења локација радиће се потребни плански документи условљени плановима вишег реда и законским одредбама.

ЈУП "План" Рума планира довршетак израде свих уговорених урбанистичких планова започетих у 2019. години за потребе оснивача и других лица.

Стручне службе ЈУП "План" Рума у оквиру послова из делокруга делатности пружаће и услуге израде урбанистичко-техничке документације (урбанистички пројекат за урбанистичко-архитектонска решења планиране изградње и пројекат парцелације, пројекат препарцелације) од којих се очекује приближан број предмета као и у текућој години, и то:

- | | | |
|---|---|--------------|
| – Урбанистичких пројеката архитектонске разраде | - | 5 елабората |
| – Пројеката парцелације/препарцелације | - | 15 елабората |
| – Елаборат геодетских радова за спајање парцела | - | 5 елабората |

За издавање информације о локацији односно локацијске услове према планској документацији израђиваће се урбанистичко-технички услови или урбанистичка мишљења.

За општину Рума планира се израда:

- | | | |
|---|---|-----|
| - Урбанистичка мишљења за информацију о локацији | - | 200 |
| - Урбанистичко-технички услови за локацијске услове | - | 120 |
| - Урбанистичка мишљења за легализацију/озакоњење | - | 500 |

За општину Ириг планира се израда:

- | | | |
|---|---|-----|
| - Урбанистичка мишљења за информацију о локацији | - | 150 |
| - Урбанистичко-технички услови за локацијске услове | - | 80 |
| - Урбанистичка мишљења за легализацију/озакоњење | - | 30 |

Такође, с обзиром да и надаље део прихода ЈУП „План“ Рума обезбеђује пословањем на тржишту, односно пружањем услуга и другим корисницима, неопходно је јачати ресурсе за тржишно пословање и конкурентност.

ЈУП "План" Рума пружаће стручне услуге израде урбанистичко-техничке документације по захтеву наручиоца и са подручја других општина.

За остале услуге из делокруга делатности јавног предузећа није могуће изразити процену очекиваног броја захтева (нпр. вештачења, етажирање објеката и сл.).

3.1. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Општина Рума је овом јавном предузећу поверила послове из области

урбанистичког планирања од којих су најзначајнији израда просторног и урбанистичких планова.

ЈУП"План" Рума ризик у пословању препознаје у смањеној тражњи за израду урбанистичке документације и других урбанистичко-техничких аката, а што за последицу има несигурност у остваривању очекиваних пословних резултата.

Један од ризика за успешно пословање и реализацију планираних прихода је немогућност утицања на број и континуитет захтева појединих послова из делокруга делатности. Из тог разлога јавно предузеће нема редован прилив средстава а што се одражава на пословање током године.

Уговарањем динамике плаћања и везањем уплате уговорених средстава за поједине фазе израде урбанистичког плана или једнаке месечне рате, постиже се континуитет у приливу финансијских средстава за редовно пословање.

Ризик представља и наступање неког економски штетног догађаја односно могућност већих кварова на рачунарској опреми, ризик од пожара и других елементарних непогода.

Основни циљ управљања ризицима је очување ефикасности пословања а то је првенствено правовремено испуњавање преузетих обавеза и спречавање финансијских губитака.

Смањење ризика остварује се добром организацијом пословања, применом свих мера заштите, осигурањем запослених и опреме и др.

Пословодство ЈУП"План" Рума ће предузимати све активности на правовременој идентификацији и отклањању ризика у пословању.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА ЗА 2020.ГОДИНУ

Саставни део Програма пословања су обрасци у којима су по ставкама исказани финансијски показатељи планираног пословања, исказани су приходи према врстама услуга и планирани расходи.

Планирани приходи базирани су на процени обима извршења појединих услуга из делокруга делатности.

При планирању појединих позиција расхода водило се рачуна о мерама односно препорукама Владе Републике Србије о уштедама у јавном сектору и примени Закона о привременом одређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања у јавном сектору.

Део средства за финансирање послова које ЈУП „План“ Рума обавља за потребе оснивача обезбеђују се у буџету општине, у складу са одлуком о буџету и годишњим програмом пословања, а део средстава се осигурава пружањем услуга правним и физичким лицима за услуге из делокруга делатности.

4.1. Биланс стања

Јавно предузеће се финансира пружањем услуга из делокруга делатности. Услуге везане за архитектонску делатност јавно предузеће пружа свим наручиоцима.

ЈУП "План" део прихода планира из буџетских средстава оснивача. Реализација средстава из буџета јединице локалне самоуправе зависи од реализације израде урбанистичких планова, израде урбанистичко-техничких аката, односно извршењу других услуга за потребе органа јединица локалне самоуправе (прилог 3).

4.2. Биланс успеха

У табели Биланс успеха за 2020. годину дат је преглед планираних прихода, планираних расхода и финансијски резултат пословања.

Укупни приходи планирају се у износу 36.000.000,00 динара, расходи се планирају у износу 35.457.000,00 динара.

Очекивана нето добит износи 479.000,00 динара.
(подаци из прилога 3а)

4.3. Извештај о токовима готовине

Предузеће је разврстано у микро предузеће сходно одредбама Закона о рачуноводству, те нема обавезу израде „Извештаја о токовима готовине“.

4.4. Цене

За све услуге из делокруга делатности примењује се Ценовник услуга ЈУП "План" Рума број 238/2017 који је донио Надзорни одбор дана 29.05.2017. године, а на који је прибављена сагласност оснивача број 06-91-11/2017-III од 25.10.2017. године.

Новим ценовником је утврђена структура за обрачун цена услуга за израду урбанистичких планова, урбанистичко-техничких докумената и осталих послова које јавно предузеће врши, доспелост наплате и друга питања од значаја за одређивање висине цене услуга.

У ценовнику су исказане поједине услуге које ово јавно предузеће врши сходно изменама законских одредби којима је уређена област урбанизма и катастра непокрености. Између осталих утврђена је цена за израду урбанистичко-техничких докумената - Пројеката парцелације/ препарцелације и Елабората за исправку граница суседних парцела односно спајање парцела истог власника. Утврђена је и цена за израду урбанистичког мишљења у поступку озакоњења објекта према намени објекта.

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ ЗА 2020. ГОДИНУ

Оснивачким актом и Статутом ЈУП "План" Рума утврђен је поступак за расподелу добити исказане у годишњем обрачуна.

У периоду од 2014.-2019.г. предузеће је пословало са добитком. Висина и рок за уплату добити утврђују се у складу са одлуком о буџету општине за наредну годину.

Надзорни одбор доноси одлуку и утврђује предлог за расподелу добити уз поштовање препоруке о делу добити који се уплаћује оснивачу.

Расподела остварене добити извршена је у складу одлукама Надзорног одбора, на које је сагласност дао оснивач, тако што је део од укупно остварене добити уплаћен оснивачу, а део је остао јавном предузећу.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1. Трошкови запослених

ЈУП "План" Рума према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места има укупно 14 запослених, од којих је једно лице има радни однос на одређено време.

Трошкове запослених чине зараде, накнаде зарада, јубиларне награде, трошкови превоза за долазак на рад. Поред зарада и припадајућих накнада запосленима исплаћују се и накнада за услуге по уговору (за одржавање хигијене пословне зграде), затим накнаде за Надзорни одбор.

У 2020.години нема запослених који остварују право на јубиларну награду.

Зараде запослених у ЈУП "План" Рума обрачунавају се у складу са одредбама Закона о раду и Правилника о раду.

За 2020.г. планирана је мања маса за зареде (брuto 2) из разлога што је једном запосленом престао радни однос у децембру 2019.г.

Нето зараде запослених за 2020.г. планирају се у већем износу у односу на 2019.г. због укидања Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату зарада и других примања код корисника јавних средстава (укида се привремено умањење зарада и уплата у Буџет РС).

Износ накнада и других личних примања запосленим за које по Закону о раду имају право прописан је Правилником о раду број 57/2015 од 02.02.2015. године на који је дао сагласност надлежни орган оснивача и примењиваће се за обрачун и исплату у 2020. години.

У прилогу бр. 5 приказани су планирани трошкови запослених за 2020. годину.

6.2. Динамика запошљавања и текстуално образложење

Крајем 2019.године години један запослени испуњава услов за пензију.

Ради поштовања мера Владе Републике Србије за економску консолидацију и смањивање расхода у јавном сектору ЈУП "План" Рума не планира повећање укупног броја запослених у 2020. години.

Међутим, постоји потреба за попуњавањем радног места Планер саобраћаја из разлога што је запослени са тог радног места пензионисан, а запослена са одговарајућом стручном спремом и лиценцом одговорног урбанисте прописаном за то радно место засновала је радни однос на одређено време.

На област запошљавања примењиваће се важећи прописи, фискална политика, смернице и акта оснивача, општа акта предузећа и параметри из овог програма.

6.3. Планирана структура запослених

Запослени у ЈУП "План" су према квалификационој структури распоређени на одговарајућа радна места, и то:

- 9 запослених са ВСС (4 дипломирана инжењера архитектуре, 1 дипломирани инжењер пејзажне архитектуре, 1 дипл.инж.електротехнике, 1 дипломирани инжењер саобраћаја – на одређено , 1 менаџер у хотелијерству, 1 дипломирани правник),
- 1 запослени са ВШС (инжењер геодезије),
- 4 запослена са ССС (1 грађевински техничар, 1 електротехничар аутоматике, 1 сарадник у математици, 1 текстилни техничар).

Према квалификационој структури запослени су распоређени по секторима.

У Сектору урбанистичког планирања је 7 запослених од којих је 1 лице дипломирани инжењер пејзажне архитектуре именовано за директора. Сви запослени имају високу квалификациону структуру - 4 дипломирана инжењера архитектуре, 1 дипломирани инжењер електротехнике, 1 дипломирани инжењер саобраћаја. Запослени имају одговарајуће лиценце - одговорног урбанисте.

У Сектору урбанистичке регулативе и општих послова је 7 запослених. У овом сектору заступљена је разноврсна квалификациона структура 1 дипломирани правник, 1 инжењер геодезије, 1 менаџер у хотелијерству, 1 грађевински техничар, 1 сарадник у математици, 1 електротехничар аутоматике и 1 текстилни техничар.

У прилогу образаца број 7 и 8 су дати табеларни прикази:

- квалификациона структура,
- старосна структура,
- структура по времену у радном односу (оствареном радном стажу)
- структура по полу,
- динамика запошљавања.

6.4. Планиране накнаде члановима Надзорног одбора

Надзорни одбор за свој рад има право на накнаду.

Висина накнаде председника и чланова Надзорног одбора утврђена је Одлуком надлежног органа Скупштине Општине Рума.

Утврђена висина накнаде са припадајућим порезима и доприносима је основ за планирање потребног износа средства у 2020. години.

У 2020. години исплата накнада председнику и члановима Надзорног одбора вршиће се у оквиру планиране масе средстава и утврђених лимита.

У прилогу обрасца број 10 је дат табеларни приказ обрачуна накнада за чланове Надзорног одбора.

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Јавно предузеће у 2020. години планира расходе до висине планираних прихода. Јавно предузеће нема краткорочних ни дугорочних кредитних обавеза.

Због ризика неликвидности са пословном банком планира се закључивање уговора о коришћењу средстава краткорочног кредита за ликвидност у виду прекорачења по текућем рачуну.

Одобрена средства користиће се само у случају недостатка средстава за исплату зарада, плаћање обавеза за порезе и доприносе, плаћање пореза на додату вредност, набавку материјала неопходног за нормално пословање и друге обавезе у року доспећа.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА

Планирана средства за набавку добара, услуга у 2020. години исказана су износу од 6.600.000,00 динара.

Појединачни износи исказани су у прилогу 13.

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Јавно предузеће основано је за обављање стручних послова израде планске и урбанистичко-техничке документације, осим улагања у набавку и одржавање опреме за рад и одржавање пословне зграде не планира се улагање финансијских средстава за капиталне инвестиције из разлога што таква активност не произилази из делатности предузећа.

10. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Спонзорства и донације

ЈУП"План" Рума планира посебна средства за спонзорства и донације у истим износу као и у 2019. години.

Хуманитарне активности

Од хуманитарних активности планирају се средства за годишњу чланарину

Општинској организацији Црвеног крста и друге видове финансијске подршке за хуманитарне акције на нивоу локалне самоуправе.

Репрезентација

Средства за репрезентацију планирана су у висини средстава из предходне године и износе 500.000,00 динара.

Средства се планирају за обележавање јубилеја или других значајних датума, учешће запослених на годишњим салонима урбанизма у организацији Удружења урбаниста Србије.

ПРИЛОГ:

- Графички прилози годишњег програма пословања 1-15 .

Број: 423/19

Рума: 28.11.2019.

В.Д. Директора:

Милка Павловић, дипл.инж.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2019. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2019.	Реализација (процена) на дан 31.12.2019.
	АКТИВА			
0	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	11,921	11,407
1	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003		0
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005		
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	11,915	11,401
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	1,976	1,976
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	5,548	5,323
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	2,936	2,647
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014	1,455	1,455
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	6	6
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	6	6
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	12,513	12,680
Класа 1	І. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		14

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2019.	Реализација (процена) на дан 31.12.2019.
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		14
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	10,000	10,180
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	10,000	10,180
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		53
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	2,513	2,300
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		12
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		121
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	24,434	24,087
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	22,334	22,027
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	10,632	10,632
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406	10,632	10,632
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	11,702	11,395

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2019.	Реализација (процена) на дан 31.12.2019.
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	11,531	11,188
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	171	207
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		0
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		0
40	X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	2,100	2,060
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	250	
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	600	200
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	600	200
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459		
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	1,500	1,860
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	24,434	24,087

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2019.	Реализација (процена) на дан 31.12.2019.
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		



ЈАВНО УРБАНИСТИЧКО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПЛАН" РУМА

РУМА 27 Октобра 7а , тел/факс 022 430 726

E-mail: jup@planruma.rs

ПИБ: 101913393, МБ: 08161259, бр.ев. ПДВ: 128282282, текући рачун: 160- 920216-48

На основу члана 22. став 1.тачка 2.Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 15/16) и члана 38. Статута Јавног урбанистичког предузећа "План" Рума Надзорни одбор на седници одржаној дана 28.11.2019.године по разматрању Програма пословања Јавног урбанистичког предузећа "План" Рума за 2020. годину донео је

ОДЛУКУ

I

Усваја се Програм пословања Јавног урбанистичког предузећа "План" Рума за 2020. годину број 423/19 од 27.11.2019.године.

II

Програм пословања Јавног урбанистичког предузећа "План" Рума за 2020.годину, доставља се на сагласност Скупштини општине Рума .

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

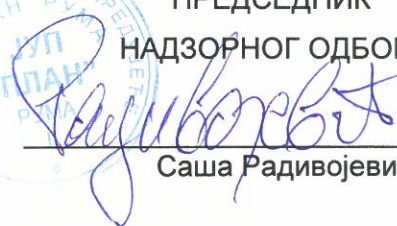
Број 423 /19

Рума, 28.11.2019.



ПРЕДСЕДНИК

НАДЗОРНОГ ОДБОРА


Саша Радивојевић